

2024

ÅRSREDOVISNING

Bostadsrättsföreningen

Slagan

714800-1667



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Flerårsöversikt	6
Resultatdisposition	7

Ekonomi

Resultaträkning	8
Balansräkning – Tillgångar	9
Balansräkning – Eget kapital och skulder	10
Kassaflödesanalys	11
Noter	12
Underskrifter	16

Revisionsberättelse

Styrelsen för BRF Slagan får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.
Föreningen har sitt säte i Sollentuna kommun.

Föreningens fastighet

Föreningen förvärvade 1959 fastigheten Slagan 1 i Sollentuna kommun.
Föreningens fastighet består av fyra längor med radhus i två våningar med totalt 42 bostadsrätter. Den totala boytan är ca 4 830 kvm (räknat på 115 kvm). Marken innehas med äganderätt.
Lägenhetsfördelning: 42 st lägenheter om vardera 4 rum och kök.
Taxeringsvärde: 115 416 000 kr.
Fastigheten har under verksamhetsåret varit fullvärdesförsäkrad hos Trygg Hansa.

Föreningsfrågor

Samtliga bostadsrätter i föreningen var vid årets utgång upplåtna. Under året har fyra överlåtelse skett (Linnes väg nr 104, 106, 134, samt 144). Ingen andrahandsupplåtelse har skett. Föreningen hade 42 medlemmar både vid ingången i- och utgången av 2024.

Styrelse

Styrelsen har under tiden 1 januari - 16 maj 2024 bestått av:

Ordinarie ledamöter

Harald Notini	Ordförande
Josefin Silverfur	Vice ordförande
Tobias Forsberg	Sekreterare
Jonas Freme	Kassör
Åsa Selander	Ledamot

Suppleanter

Johan Bencker
Emma Coan
Daniel Rova

Vid ordinarie föreningsstämma den 16 maj 2024 deltog 25 av 42 medlemmar. Två av medlemmarna deltog genom fullmakt.

Stämman valde Andreas Bofjäll, Daniel Rova, Josefin Silverfur och Johan Starck, alla till ledamöter, samt Katarins Dans, Andreas Rosen och Anders Tegle till suppleanter. Katarina Dans och Anders Tegle valdes till ordinarie föreningsstämma 2025, alla övriga till ordinarie föreningsstämma 2026. Josefin Silverfur valde att avsluta av sitt mandat i förtid den 12e juni. Efter årsstämman konstituerade sig styrelsen och har under tiden 19 juni - 31 december 2024 haft följande sammansättning:

Ordinarie ledamöter

Andreas Bofjäll	Ordförande
Johan Starck	Vice ordförande
Harald Notini	Sekreterare
Daniel Rova	Kassör

Suppleanter

Katarina Dans
Andreas Rosen
Anders Tegle

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av Andreas Bofjäll, Johan Starck, Harald Notini och Daniel Rova, två i förening.

Revisorer

Till revisorer fram till ordinarie föreningsstämma 2025 valdes:

Mats Örtegren	Auktoriserad revisor, LR Revision
Lars Karlander	Ordinarie lekmannarevisor
Mari Forsberg	Suppleant till lekmannarevisor

Valberedning

Till valberedningen valdes Bobbie Werdler och Petra Ries Alatalo, båda valda till ordinarie föreningsstämma 2025.

Skönhetsråd

Pasi Berggren och Marie-Ann Werdler har utgjort föreningens skönhetsråd.

Styr- och planeringsinstrument

Styrelsen har som styr- och planeringsinstrument för den löpande ekonomiska, tekniska och administrativa förvaltning och långsiktiga planeringen av föreningens verksamhet en arbetsordning, en verksamhetsplan för styrelsens arbete, underhållsplan för kommande planerat underhåll och investeringar samt en finansieringsplan. Nedan beskrivs styr- och planeringsinstrument översiktligt.

Styrelsens arbetsordning

Arbetsordningen är ett komplement till föreningens stadgar och bostadsrättslagen och beskriver hur styrelsens arbete ska bedrivas. Arbetsordningen beskriver former för styrelsens möten och arbetsfördelning inom styrelsen och de styrdokument som reglerar verksamheten. I arbetsordningen återfinns även de policyer som styrelsen antagit kring för finansiering/lån, arkivering, medlemskapsprövning, andrahandsupplåtelse av bostadsrätt, godkännande av ombyggnad/renovering, medlemsinformation, upphandling och miljö. Arbetsordningen uppdateras årligen och antas av styrelsen inför det kommande verksamhetsåret.

Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen är styrelsens övergripande styrdokument och innehåller prioriteringar för styrelsens förvaltning av fastigheten och föreningens verksamhet, samt målsättningar för den ekonomisk, tekniska, administrativa förvaltning och medlemsdemokratin. Planen uppdateras årligen och antas av styrelsen inför det kommande verksamhetsåret.

Underhållsplan

Underhållsplanen är det strategiska dokument som styrelsen använder för planering av kända underhållsåtgärder. Styrelsens målsättning med underhållsplanen är att erhålla en lång teknisk livslängd på föreningens byggnader och inventarier, samt att underhållskostnader ska ske till en känd ekonomisk kostnad för föreningens medlemmar. För det planerade underhållet avsätts årligen ekonomiska medel till föreningens underhållsfond. Underhållsplanen uppdateras årligen, där den årliga statusbedömningen av föreningens fastigheter utgör en viktig bedömningsgrund. En ny underhållsplan antogs under 2019.

Finansieringsplan

Föreningens finansieringsplan visar hur föreningens ekonomi kommer att utvecklas under en längre tidsperiod. Av finansieringsplanen framgår kända och antagna kostnader för planerat underhåll enligt underhållsplanen och beräknad utveckling för löpande drift- och förvaltningskostnader.

Händelser under och efter räkenskapsåret

Styrelsen

Styrelsen har under året haft 11 sammanträden. För att minska belastningen på de ordinarie styrelsemedlemmarna och samtidigt göra suppleanterna mer delaktiga har dessa, precis som föregående år aktivt och löpande deltagit i styrelsearbetet.

Principer för arvodering har beslutats av ordinarie föreningsstämma 2024. Till ordförande utgår ett årligt arvode om 10% av ett prisbasbelopp (5 730 kr) inklusive sociala avgifter och till kassören 5% av ett prisbasbelopp (2 865 kr) inklusive sociala avgifter. Styrelsens ordinarie ledamöter och suppleanter har därutöver att disponera resterande 85% av ett prisbasbelopp (48 705 kr) för en gemensam middag där även respektive till styrelsens ledamöter och suppleanter fått delta.

För styrelsens arbete finns en ansvarsförsäkring som ingår i den försäkring som är tecknad hos försäkringsbolaget Trygg Hansa.

Administrativ förvaltning

Året har varit ett relativt normalt år vad gäller de administrativa processerna och har fortlöpt enligt plan. Information till medlemmar sköts genom en kombination hemsida, nyhetsbrev, sms och utdelning av lappar.

Ekonomisk förvaltning

Storholmen har under 2024 fortsatt varit vår ekonomiska förvaltare.

Teknisk förvaltning

Renew Service AB har under 2024 fortsatt varit vår tekniska förvaltare med fastighetsskötare Jörgen Ström primärt på plats.

Extern projektledning

Styrelsen har tecknat avtal angående extern projektledning från Sveriges Bostadsrättscentrum för att hjälpa till med målningen av taken som ska genomföras under 2025 och har även använt sig av resurser från Fastighetsägarna för planering av garageplansprojektet. Extern projektledning både avlastar styrelsen och leder förhoppningsvis till ett bättre slutresultat då styrelsen inte alltid har kompetens inom varje område.

Planerat underhåll 2025

Styrelsen planerar genomföra följande underhåll under 2025.
Målning av tak på samtliga längor ca 1 000 000 kr

Takmålningen skulle genomförts tidigare år men sköts då framåt eftersom underhållsbehov saknades. Nu har underhållsbehovet uppstått. Andra åtgärder som ingår i underhållsplan har styrelsen bedömt att de inte behöver göras än och de skjuts på framtiden tills underhållsbehovet finns.

Styrelsen har under 2024 återstartat projektet för att bestämma hur carportområdet ska renoveras och externa resurser från Fastighetsägarna har tagits in. Styrelsen har även tagit in extern projektledning från Sveriges Bostadsrättscentrum för att leda takmålningsarbetet.

Avgiftsutveckling

Planeringen över avgiftsutvecklingen ses över årligen av styrelsen och styrelsen har beslutat att den huvudsakliga inriktningen ska vara att höja avgiften med mindre belopp årligen istället för större belopp med längre intervall.

Avgiften höjdes vid årsskiftet 2023/2024 med 5% och ytterligare med 2.5% vid årsskiftet 2024/2025.

Hållbarhetsredovisning

Hållbarhetsredovisningen synliggör föreningens totala förbrukning av fjärrvärme, vatten och avlopp, hushållsavfall samt elförbrukning för gemensamma ytor och motorvärmare.

Fjärrvärme köps av Sollentuna Energi. Sollentuna Energi klimatkompenserar för de utsläpp av koldioxid

fjärrvärmeleveranserna ger upphov till.

El till fastighetsgemensamma utrymmen och energiförbrukning för motorvärmare köps av Sollentuna Energi. Elen består till 100 procent av förnybar el från vattenkraft.

Inom föreningen finns återvinning av plast-, pappers-, glas- och metallförpackningar, papper samt el och textil. Därutöver har föreningen också särskilda kärl för trädgårdsavfall. Den utökade sorteringen som infördes i samband med att nuvarande soprum uppfördes har bidragit till att hålla nere mängden övrigt avfall.

K-regelverk

Från och med det räkenskapsår som påbörjades 2014 trädde ny normgivning i kraft, vilket innebär att föreningen upprättar årsredovisningen enligt ett så kallat K-regelverk. Förändringarna påverkar framför allt avskrivningarna alternativt kostnadsföringen av investeringar och underhållsåtgärder. Detta kan medföra att resultat och jämförelsetal avviker från tidigare årsredovisningar.

Styrelsen har tidigare beslutat att tills vidare använda K2-regelverket för att längre fram, om det blir aktuellt, kunna byta till K3-regelverket. Redovisningen enligt K2-regelverket innebär att underhållsåtgärder bokförs som direkta kostnader det år de utförs och skrivs inte av under livslängden. Detta innebär att vid omfattande underhållsåtgärder får föreningen ta hela kostnaden vid ett tillfälle vilket redovisas som en förlust. Denna förlust återfinns därefter som ett negativt kapital i balansräkningen. I takt med att föreningen amorterar av lånen kommer det egna kapitalet återigen att bli större.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	2 564	2 420	2 438	2 441	2 425
Resultat efter finansiella poster	29	157	342	480	-1 997
Soliditet (%)	-99,6	-90,0	-96,3	-104,8	-111,6
Årsavgifter/kvm boyta (kr)	495	471	471	471	471
Lån/kvm boyta (kr)	1 690	1 796	1 813	1 907	2 001
Räntekostnader/kvm boyta (kr)	39	35	23	20	22
Driftkostnader/kvm boyta (kr)	426	395	375	333	202
Underhålls- och reparationskostnader/kvm boyta (kr)	33	12	11	29	521
Avskrivningar/kvm boyta (kr)	24	24	24	24	24
Avsättning underhållsfond/kvm boyta (kr)	72	64	64	51	51
Årsavgifternas andel i % av totala intäkter	93	94	93	0	0
Genomsnittlig skuldränta (%)	2	2	1	0	0
Räntekänslighet (%)	3	4	4	0	0
Sparande/kvm totalyta (kr)	47	56	100	0	0
Elkostnad/kvm totalyta (kr)	15	14	28	0	0
Värmekostnad/kvm totalyta (kr)	110	101	93	0	0
Vattenkostnad/kvm totalyta (kr)	41	29	31	0	0
Energikostnad/kvm totalyta (kr)	166	145	152	0	0

Ytuppgifter enligt taxeringsbesked, 4 830 kvm boyta, vilket även är totalytan.

Nya nyckeltal har enbart beräknats för 2024/2023/2022.

Förändringar i eget kapital

	Medlemsinsats er	Reservfond	Yttre underhåll- sfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	941 200	4 151	1 110 564	-6 583 691	157 288	-4 370 488
Avsättning UH fond			310 338	-310 338		0
Disposition av föregående års resultat:				157 288	-157 288	0
Årets resultat					29 398	29 398
Belopp vid årets utgång	941 200	4 151	1 420 902	-6 736 741	29 398	-4 341 090

Förslag till behandling av redovisat resultat

Styrelsen föreslår att föreningens resultat(kronor):

Balanserat resultat	-6 736 741
Årets resultat	29 398
	-6 707 343

Behandlas så att

Stadgeenlig avsättning till fond för yttre underhåll	346 248
lanspråktagande fond för yttre underhåll	-82 572
i ny räkning överföres	-6 971 019
	-6 707 343

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	2 564 093	2 419 712
Summa rörelseintäkter		2 564 093	2 419 712
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	3	-2 218 364	-1 966 335
Arvoden och personalkostnader	4	-10 349	-9 521
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-115 480	-115 480
Summa rörelsekostnader		-2 344 193	-2 091 336
Rörelseresultat		219 900	328 376
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		151	105
Räntekostnader och liknande resultatposter		-190 653	-171 193
Summa finansiella poster		-190 502	-171 088
Resultat efter finansiella poster		29 398	157 288
Resultat före skatt		29 398	157 288
Årets resultat		29 398	157 288

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	5	2 723 091	2 824 114
Inventarier, verktyg och installationer	6	128 733	143 190
Summa materiella anläggningstillgångar		2 851 824	2 967 304
Summa anläggningstillgångar		2 851 824	2 967 304
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 433	595
Övriga fordringar		20 509	290
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7	83 504	85 699
Summa kortfristiga fordringar		105 446	86 584
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		1 401 119	1 797 648
Summa kassa och bank		1 401 119	1 797 648
Summa omsättningstillgångar		1 506 565	1 884 232
SUMMA TILLGÅNGAR		4 358 389	4 851 536

Balansräkning

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser

941 200

941 200

Reservfond

4 151

4 151

Fond för yttre underhåll

1 420 902

1 110 564

Summa bundet eget kapital

2 366 253

2 055 915

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

-6 736 741

-6 583 691

Årets resultat

29 398

157 288

Summa fritt eget kapital

-6 707 343

-6 426 403

Summa eget kapital

-4 341 090

-4 370 488

Långfristiga skulder

Övriga skulder till kreditinstitut

8, 9

4 807 264

7 803 652

Summa långfristiga skulder

4 807 264

7 803 652

Kortfristiga skulder

Kortfristig del av långfristig skuld

8, 9

3 355 440

869 552

Leverantörsskulder

100 465

111 845

Skatteskulder

38 400

50 003

Övriga skulder

0

-300

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

10

397 910

387 272

Summa kortfristiga skulder

3 892 215

1 418 372

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

4 358 389

4 851 536

Kassaflödesanalys

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster	29 398	157 288
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	115 480	115 480
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	144 878	272 768

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kundfordringar	-838	613
Förändring av kortfristiga fordringar	-18 024	-9 121
Förändring av leverantörsskulder	-11 380	45 465
Förändring av kortfristiga skulder	-665	28 565
Kassaflöde från den löpande verksamheten	113 971	338 290

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån/Amorteringar	-510 500	-81 180
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-510 500	-81 180

Årets kassaflöde

-396 529 **257 110**

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början	1 797 648	1 540 538
Likvida medel vid årets slut	1 401 119	1 797 648

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag (K2)

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider i %:

Byggnader	0,5 %
Ledningar	4 %
Soprum	4 %
Installationer	4 %
Byte av tak	4 %
Inventarier	5 - 16,67 %
Bredband	6,67%
Laddbox	6,67%

Not 2 Nettoomsättning

	2024	2023
Hyror, p-platser/garage	132 000	132 148
Årsavgifter, bostäder	2 389 464	2 275 560
Uteblivna hyror, garage/p-platser	-7 800	-9 400
Hyra laddstolpe elbil	41 355	15 235
Elavgift laddstolpe	0	806
Överlåtelseavgifter	5 732	2 626
Pantsättningsavgifter	3 342	2 499
Övriga intäkter	0	238
	2 564 093	2 419 712

Not 3 Driftkostnader

	2024	2023
Fastighetskostnader	169 024	204 731
Reparationer	77 311	59 459
Planerat underhåll	82 572	0
Fastighetsel	73 175	69 395
Fjärrvärme	529 628	489 461
Vatten	199 313	139 423
Sophämtning	173 456	122 211
Fastighetsförsäkring	170 979	167 623
Kabel-TV	62 274	58 276
Förvaltningsarvode ekonomi	63 600	60 389
Förvaltningsarvode beställningar	40 730	33 944
Projektarvoden	43 458	10 500
Skadebesiktning	23 363	17 522
Fastighetsavgift	400 050	390 054
Övriga kostnader	109 431	143 345
	2 218 364	1 966 333

Not 4 Arvoden och personalkostnader

	2024	2023
Styrelsearvode	7 875	7 245
Sociala avgifter	2 474	2 276
	10 349	9 521

Not 5 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 464 189	5 464 189
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 464 189	5 464 189
Ingående avskrivningar	-2 640 075	-2 539 052
Årets avskrivningar	-101 023	-101 023
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 741 098	-2 640 075
Utgående redovisat värde	2 723 091	2 824 114

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	479 661	479 661
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	479 661	479 661
Ingående avskrivningar	-336 471	-322 014
Årets avskrivningar	-14 457	-14 457
Utgående ackumulerade avskrivningar	-350 928	-336 471
Utgående redovisat värde	128 733	143 190

Not 7 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda försäkringskostnader	58 001	54 977
Normor AB	5 841	5 841
Bostadsrätterna	5 660	5 660
Tele 2	14 002	13 933
Storholmen Förvaltning	0	5 288
	83 504	85 699

Not 8 Övriga skulder till kreditinstitut

Långgivare	Räntesats %	Datum för ränteändring	Lånebelopp 2024-12-31	Lånebelopp 2023-12-31
Handelsbanken	2,29	2025-04-30	405 440	410 072
Handelsbanken	2,59	2028-09-30	1 395 000	1 425 000
Handelsbanken	4,06	2027-09-30	1 440 000	1 455 000
Handelsbanken	4,30	2028-10-30	562 264	568 580
Handelsbanken			0	434 552
Handelsbanken	0,96	2026-09-30	1 410 000	1 410 000
Handelsbanken	3,84	2025-01-17	435 000	435 000
Handelsbanken	3,84	2025-01-30	600 000	600 000
Handelsbanken	1,09	2025-09-01	1 915 000	1 935 000
			8 162 704	8 673 204

I balansräkningen redovisas lån som förfaller eller villkorsändras under nästkommande räkenskapsår som kortfristig skuld enligt direktiv från ÅRL.

Planerad amortering under nästkommande år uppgår till 81.180 kr.

Not 9 Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckning	9 685 000	9 685 000
	9 685 000	9 685 000

Not 10 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupet styrelsearvode	4 897	4 897
Upplupna sociala avgifter	2 243	2 243
Upplupna räntekostnader	35 576	29 683
Förutbetalda avgifter/hyror	238 272	233 864
Upplupna elkostnader	111 510	102 639
Upplupna trädgårdskostnader	5 413	13 950
	397 911	387 276

Sollentuna 2025-

Harald Notini
Ordförande

Andreas Bofjäll

Daniel Rova

Johan Starck

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-

Mats Örtegren
Auktoriserad revisor

Lars Karlander
Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANDREAS BOFJÄLL (SSN-validerad)

Styrelseledamot

Serienummer: 3431e4a1644d19[...]ad55692a07713

IP: 176.10.xxx.xxx

2025-04-22 13:32:03 UTC



DANIEL ROVA (SSN-validerad)

Styrelseledamot

Serienummer: a6df3ce563b642[...]cc07482aa53ee

IP: 82.196.xxx.xxx

2025-04-25 08:05:57 UTC



JOHAN STARCK (SSN-validerad)

Styrelseledamot

Serienummer: 6ea241da334e0e[...]d230ff2a419bd

IP: 85.226.xxx.xxx

2025-04-25 12:37:36 UTC



HARALD NOTINI (SSN-validerad)

Styrelseledamot

På uppdrag av: Brf Slagan

Serienummer: 609fe129df0f36[...]cc3a831c73ccf

IP: 83.251.xxx.xxx

2025-04-26 11:03:21 UTC



MATS ÖRTEGREN

Extern Revisor

Serienummer: b56d31a124f6ca[...]360893533ec79

IP: 217.61.xxx.xxx

2025-04-26 16:06:04 UTC



LARS KARLANDER

Intern Revisor

Serienummer: fdbbed2e7d3825[...]865d2fad4d0f4

IP: 83.185.xxx.xxx

2025-04-28 08:31:41 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.