



Årsredovisning 2025

Bostadsrättsföreningen Slagan

Orgnr 714800-1667

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Flerårsöversikt	7
Resultatdisposition	8

Ekonomi

Resultaträkning	9
Balansräkning – Tillgångar	10
Balansräkning – Eget kapital och skulder	11
Kassaflödesanalys	12
Noter	13
Underskrifter	17

Revisionsberättelse

Styrelsen för BRF Slagan får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.
Föreningen har sitt säte i Sollentuna kommun.

Föreningens fastighet

Föreningen förvärvade 1959 fastigheten Slagan 1 i Sollentuna kommun.
Föreningens fastighet består av fyra längor med radhus i två våningar med totalt 42 bostadsrätter.
Den totala boytan är ca 4 830 kvm (räknat på 115 kvm). Marken innehas med äganderätt.
Lägenhetsfördelning: 42 st lägenheter om vardera 4 rum och kök.
Taxeringsvärde: 115 416 000 kr.
Fastigheten har under verksamhetsåret varit fullvärdesförsäkrad hos Trygg Hansa.

Föreningsfrågor

Samtliga bostadsrätter i föreningen var vid årets utgång upplåtna. Under året har två överlåtelse skett (Linnes väg nr 96 samt 140). Ingen andrahandsupplåtelse har skett. Föreningen hade 42 röstberättigade medlemmar (en per lägenhet) både vid ingången i- och utgången av 2025.

Styrelse

Styrelsen har under tiden 1 januari - 15 maj 2025 bestått av:

Ordinarie ledamöter

Andreas Bofjäll	Ordförande, därefter Ledamot under perioden 2025-03-06 -2025-05-15
Johan Starck	Vice ordförande
Harald Notini	Sekreterare, därefter Ordförande under perioden 2025-03-06 -2025-05-15
Daniel Rova	Kassör

Suppleanter

Anders Tegle
Katarina Dans
Andreas Rosen

Vid ordinarie föreningsstämma den 15 maj 2025 deltog 23 av 42 röstberättigade medlemmar. Tre av medlemmarna deltog genom fullmakt.

Stämman valde Josefin Silverfur, Helena Linse och Petra Alatalo till ledamöter, samt Anders Tegle, Katarina Dans och Åsa Grabow till suppleanter. Josefin Silverfur, Katarina Dans och Anders Tegle valdes till ordinarie föreningsstämma 2026, övriga till ordinarie föreningsstämma 2027. Efter årsstämman konstituerade sig styrelsen och har under tiden 9 juni - 31 december 2025 haft följande sammansättning:

Ordinarie ledamöter

Daniel Rova	Ordförande
Josefin Silverfur	Vice ordförande
Helena Linse	Sekreterare
Petra Alatalo	Kassör

Suppleanter

Anders Tegle
Åsa Grabow
Katarina Dans

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av Daniel Rova, Josefin Silverfur, Helena Linse och Petra Alatalo, två i förening.

Revisorer

Till revisorer fram till ordinarie föreningsstämma 2026 valdes:

Mats Örtegren	Auktoriserad revisor, LR Revision & Redovisning Danderyd AB
Lars Karlander	Ordinarie lekmannarevisor
Mari Forsberg	Suppleant till lekmannarevisor

Valberedning

Till valberedningen valdes Britt Stålhandske och Jan Håkansson, båda valda till ordinarie föreningsstämma 2026.

Skönhetsråd

Pasi Berggren och Marie-Ann Werdler har utgjort föreningens skönhetsråd.

Styr- och planeringsinstrument

Styrelsen har som styr- och planeringsinstrument för den löpande ekonomiska, tekniska och administrativa förvaltning och långsiktiga planeringen av föreningens verksamhet en arbetsordning, en verksamhetsplan för styrelsens arbete, underhållsplan för kommande planerat underhåll och investeringar samt en finansieringsplan. Nedan beskrivs styr- och planeringsinstrument översiktligt.

Styrelsens arbetsordning

Arbetsordningen är ett komplement till föreningens stadgar och bostadsrättslagen och beskriver hur styrelsens arbete ska bedrivas. Arbetsordningen beskriver former för styrelsens möten, arbetsfördelning inom styrelsen samt de styrdokument som reglerar verksamheten. I arbetsordningen återfinns även de policyer som styrelsen antagit kring för finansiering/lån, arkivering, medlemskapsprövning, andrahandsupplåtelse av bostadsrätt, godkännande av ombyggnad/renovering, medlemsinformation, upphandling, miljö och parkering. Även attest- och delegationsrätt ingår här. Arbetsordningen uppdateras årligen och antas av styrelsen inför det kommande verksamhetsåret.

Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen är styrelsens övergripande styrdokument och innehåller prioriteringar för styrelsens förvaltning av fastigheten och föreningens verksamhet, samt målsättningar för den ekonomisk, tekniska, administrativa förvaltning och medlemsdemokratin. Planen uppdateras årligen och antas av styrelsen inför det kommande verksamhetsåret.

Underhållsplan

Underhållsplanen är det strategiska dokument som styrelsen använder för planering av kända underhållsåtgärder. Styrelsens målsättning med underhållsplanen är att erhålla en lång teknisk livslängd på föreningens byggnader och inventarier, samt att underhållskostnader ska ske till en känd ekonomisk kostnad för föreningens medlemmar. För det planerade underhållet avsätts årligen ekonomiska medel till föreningens underhåll. Underhållsplanen uppdateras årligen, där den årliga statusbedömningen av föreningens fastigheter utgör en viktig bedömningsgrund. En ny underhållsplan antogs under 2025.

Finansieringsplan

Föreningens finansieringsplan visar hur föreningens ekonomi kommer att utvecklas under en längre tidsperiod. Av finansieringsplanen framgår kända och antagna kostnader för planerat underhåll enligt underhållsplanen och beräknad utveckling för löpande drift- och förvaltningskostnader. Planen uppdateras vart femte år men antas av styrelsen inför det kommande verksamhetsåret.

Händelser under och efter räkenskapsåret

Styrelsen

Styrelsen har under året haft 11 sammanträden. För att minska belastningen på de ordinarie styrelsemedlemmarna och samtidigt göra suppleanterna mer delaktiga har dessa, precis som föregående år aktivt och löpande deltagit i styrelsearbetet.

Principer för arvodering har beslutats av ordinarie föreningsstämma 2025. Till ordförande utgår ett årligt arvode om 15% av ett prisbasbelopp (8595 kr) inklusive sociala avgifter. Till övriga ledamöter åtgår ett årligt arvode om 10% av ett prisbasbelopp (5730 kr) inklusive sociala avgifter. Styrelsens ordinarie ledamöter och suppleanter har därutöver att disponera resterande av ett prisbasbelopp (57 300 kr) för en gemensam social aktivitet där även respektive till styrelsens ledamöter och suppleanter får delta.

För styrelsens arbete finns en styrelseansvarsförsäkring som ingår i den försäkring som är tecknad hos försäkringsbolaget Trygg Hansa.

Administrativ förvaltning

Året har varit ett relativt normalt år vad gäller de administrativa processerna och har fortlöpt enligt plan. Information till medlemmar sköts genom en kombination hemsida, nyhetsbrev, sms och utdelning av lappar. Under 2025 har styrelsen varit mer aktiva vad gäller information än tidigare, detta bidrar förhoppningsvis till att föreningen skall kännas mer levande.

Ekonomisk förvaltning

Storholmen har under 2025 fortsatt varit vår ekonomiska förvaltare.

Teknisk förvaltning

-Renew Service AB har under 2025 fortsatt varit föreningens fastighetsskötare.

-Underhållsplanen har setts över grundligt och uppdaterats under 2025.

-Under 2025 har målning av yttertak på de fyra huskropparna har skett enligt underhållsplan. Detta utfördes under sommaren av BTF Plåtslageri AB. Kostanden för takmålning plus förbättrad taksäkerhet var ca 1,10 miljoner kr (1,22 miljoner kr inkl. extern projektledning), vilket främst finansierades med ny upplåning om 1 miljon kr. I samband med slutförandet av entreprenaden har vissa läckage observerats. Dessa bedöms omfattas av entreprenörens garanti/ansvarsåtaganden. Det kan dock inte uteslutas att ytterligare kostnader kan komma att uppstå under 2026. Föreningens bedömning är att eventuella framtida kostnader ska bäras av entreprenören. Någon avsättning för detta har därför inte gjorts i bokslutet.

-Sex stycken nya laddstolpar för elbilsladdning har installerats. För denna installation har bidrag från Naturvårdsverket erhållits.

-Upphandling av teknisk förvaltare pågår (januari 2026).

Extern projektledning

Styrelsen tecknade redan året innan, dvs 2024, avtal angående extern projektledning från Sveriges Bostadsrättscentrum för att hjälpa till med projektledning kring målning av taken som genomförts under 2025. Extern projektledning både avlastar styrelsen och leder förhoppningsvis till ett bättre slutresultat då styrelsen inte alltid har kompetens inom varje område.

Denna gång så levererade inte den externa projektledningen enligt förväntan och medförde tyvärr inte avlastning utan istället ytterligare arbetsbelastning för styrelsen.

Framtida underhåll 2026

Planerat underhåll 2026

Enligt underhållsplanen planeras följande underhåll under 2026:

Punkter som nedan benämns (bordlagd/garageplan) innebär att dessa är inlagda i underhållsplanen under år 2026. De bör göras i samband med renovering av carportområdet men denna har blivit bordlagd, se nedan.

Omläggning betongplattor	ca 31 000 kr	
Fylla på grusade ytor	ca 78 000 kr	
Måla lekplatsstaket	ca 15 000 kr	(görs av medlemmar på städdag)
Måla takplåt garageplan	ca 59 000 kr	(bordlagd/garageplan)
Byta takplåt garageplan	ca 390 000 kr	(bordlagd/garageplan)
Byta papptak över tvättstugan	ca 62 000 kr	
Renovera takfotplåt	ca 240 000 kr	
Byta hängrännor carport	ca 40 000 kr	(bordlagd/garageplan)
Byta väggstegar	ca 40 000 kr	
Nya kompletterande stuprör (2 st)	ca 20 000 kr	
Byte/renovering rensilar	ca 20 000 kr	
Byta ut dörrar groventré	ca 105 000 kr	
Garageport spolhall	ca 15 000 kr	(bordlagd/garageplan)
Renovera tak soprummet	ca 35 000 kr	
Byte kulvert	ca 104 000 kr	(bordlagd/garageplan)
Rengöring imkanal	ca 42 000 kr	
Byte radonfläktar	ca 84 000 kr	
Mek. ventilation (rengöring/OVK)	ca 4 000 kr	
Byte radiatorventiler	ca 43 000 kr	
Byte belysning garageplan	ca 65 000 kr	(bordlagd/garageplan)
Byte fasadbelysning	ca 65 000 kr	(bordlagd/garageplan)
Byte tvättmaskin	ca 81 000 kr	
Byte luftavfuktare	ca 75 000 kr	
Måla soprumsdörrar	Endast färgkostnad	(görs av medlemmar på städdag)
Totalt	ca 1 713 000 kr (ca 975 000 kr exklusive garageplan)	

Styrelsen har under 2025 bordlagt projektet kring renovering av carportområdet tills dess att en ny teknisk förvaltare har upphandlats. Detta projekt har startats och även startas om ett antal gånger men hittills är det ingen styrelse som har haft möjligheten och kompetensen att gå vidare med det. Därför har nuvarande styrelse gjort bedömningen att projektet bordläggs tills dess att vi har en teknisk förvaltare på plats (dvs inte bara en fastighetsskötare) som kan hjälpa till.

Avgiftsutveckling

Planeringen över avgiftsutvecklingen ses över årligen av styrelsen och styrelsen har beslutat att den huvudsakliga inriktningen ska vara att höja avgiften med mindre belopp årligen istället för större belopp med längre intervall.

Efter en genomgång av underhållsplanen under 2025 har konstaterats att en avgiftshöjning om minst 5% per år är rimligt för att klara av underhållsbehoven.

Detta är helt i linje med tidigare planer på avgiftsutveckling som delvis frångåtts vissa år.

Avgiften höjdes vid årsskiftet 2025/2026 med 5% för att främst klara av generellt höjda priser pga inflationen (s.k. indexhöjning).

Tidigare år har avgiften höjts enligt följande:

-Vid årsskiftet 2024/2025 med 2,5%.

-Vid årsskiftet 2023/2024 med 5%.

Övrigt

Hållbarhetsredovisning

Hållbarhetsredovisningen synliggör föreningens totala förbrukning av fjärrvärme, vatten och avlopp, hushållsavfall samt elförbrukning för gemensamma ytor och motorvärmare.

Fjärrvärme köps av Sollentuna Energi. Sollentuna Energi klimatkompenserar för de utsläpp av koldioxid fjärrvärmeleveranserna ger upphov till.

El till fastighetsgemensamma utrymmen och energiförbrukning för motorvärmare köps av Sollentuna Energi. Elen består till 100 procent av förnybar el från vattenkraft.

Inom föreningen finns återvinning av plast-, pappers-, glas- och metallförpackningar, papper samt el och textil. Därutöver har föreningen också särskilda kärl för trädgårdsavfall. Den utökade sorteringen som infördes i samband med att nuvarande soprum uppfördes har bidragit till att hålla nere mängden övrigt avfall.

K-regelverk

Från och med det räkenskapsår som påbörjades 2014 trädde ny normgivning i kraft, vilket innebär att föreningen upprättar årsredovisningen enligt ett så kallat K-regelverk. Förändringarna påverkar framför allt avskrivningarna alternativt kostnadsföringen av investeringar och underhållsåtgärder. Detta kan medföra att resultat och jämförelsetal avviker från tidigare årsredovisningar.

Styrelsen har tidigare beslutat att tills vidare använda K2-regelverket för att längre fram, om det blir aktuellt, kunna byta till K3-regelverket. Redovisningen enligt K2-regelverket innebär att underhållsåtgärder bokförs som direkta kostnader det år de utförs och skrivs inte av under livslängden. Detta innebär att vid omfattande underhållsåtgärder får föreningen ta hela kostnaden vid ett tillfälle vilket redovisas som en förlust. Denna förlust återfinns därefter som ett negativt kapital i balansräkningen. I takt med att föreningen amorterar av lånen kommer det egna kapitalet återigen att bli större.

Under 2026 blir det obligatoriskt för alla BRF:er att redovisa enligt K3-regelverket. Detta påverkar inte årsredovisningen för 2025. Däremot innebär det att årsredovisningen för 2026 behöver göras enligt K3-regelverket.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	2 635	2 564	2 420	2 438	2 441
Resultat efter finansiella poster	-946	29	157	342	480
Soliditet (%)	-121,0	-99,6	-90,0	-96,3	-104,8
Årsavgifter/kvm boyta (kr)	507	495	471	471	471
Lån/kvm boyta (kr)	1 880	1 690	1 796	1 813	1 907
Räntekostnader/kvm boyta (kr)	46	39	35	23	20
Driftkostnader/kvm boyta (kr)	669	426	395	375	333
Underhålls- och reparationskostnader/kvm boyta (kr)	222	33	12	11	29
Avskrivningar/kvm boyta (kr)	24	24	24	24	24
Avsättning underhållsfond/kvm boyta (kr)	72	72	64	64	51
Årsavgifternas andel i % av totala intäkter	93	93	94	93	0
Genomsnittlig skuldränta (%)	2	2	2	1	0
Räntekänslighet (%)	4	3	4	4	0
Sparande/kvm totalyta (kr)	42	47	56	100	0
Elkostnad/kvm totalyta (kr)	19	15	14	28	0
Värmekostnad/kvm totalyta (kr)	116	110	101	93	0
Vattenkostnad/kvm totalyta (kr)	42	41	29	31	0
Energikostnad/kvm totalyta (kr)	178	166	145	152	0

Ytuppgifter enligt taxeringsbesked, 4 830 kvm boyta, vilket även är totalytan.

Nya nyckeltal har inte beräknats för 2021.

Upplysning vid förlust: Föreningen redovisar en förlust för räkenskapsåret. Förlusten är främst en följd av ökade reparations- och underhållskostnader och har huvudsakligen finansierats med ökad upplåning. Avgiftshöjningar kommer att ske vid behov för att täcka framtida reparations- och underhållskostnader.

Förändringar i eget kapital

	Medlemsinsatser	Reservfond	Yttre underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	941 200	4 151	1 420 902	-6 736 741	29 398	-4 341 090
Avsättning UH fond			346 248	-346 248		0
lanspråktagande UH-fond			-82 572	82 572		0
Disposition av föregående års resultat:				29 398	-29 398	0
Årets resultat					-945 856	-945 856
Belopp vid årets utgång	941 200	4 151	1 684 578	-6 971 019	-945 856	-5 286 946

Förslag till behandling av redovisat resultat

Styrelsen föreslår att föreningens resultat(kronor):

Balanserat resultat	-6 971 020
Årets resultat	-945 856
	-7 916 876

Behandlas så att

Stadgeenlig avsättning till fond för yttre underhåll	346 248
lanspråktagande fond för yttre underhåll	-1 034 377
i ny räkning överföres	-7 228 747
	-7 916 876

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	2 635 351	2 564 093
Summa rörelseintäkter		2 635 351	2 564 093
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	3	-3 234 495	-2 218 364
Arvoden och personalkostnader	4	-11 296	-10 349
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-115 482	-115 480
Summa rörelsekostnader		-3 361 273	-2 344 193
Rörelseresultat		-725 922	219 900
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		87	151
Räntekostnader och liknande resultatposter		-220 021	-190 653
Summa finansiella poster		-219 934	-190 502
Resultat efter finansiella poster		-945 856	29 398
Resultat före skatt		-945 856	29 398
Årets resultat		-945 856	29 398

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	5	2 878 316	2 723 091
Inventarier, verktyg och installationer	6	151 776	128 733
Summa materiella anläggningstillgångar		3 030 092	2 851 824
Summa anläggningstillgångar		3 030 092	2 851 824
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 470	1 433
Övriga fordringar		20 371	20 509
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7	123 567	83 504
Summa kortfristiga fordringar		145 408	105 446
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		1 188 125	1 401 119
Summa kassa och bank		1 188 125	1 401 119
Summa omsättningstillgångar		1 333 533	1 506 565
SUMMA TILLGÅNGAR		4 363 625	4 358 389

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		941 200	941 200
Reservfond		4 151	4 151
Fond för yttre underhåll		1 684 578	1 420 902
Summa bundet eget kapital		2 629 929	2 366 253
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-6 971 020	-6 736 741
Årets resultat		-945 856	29 398
Summa fritt eget kapital		-7 916 876	-6 707 343
Summa eget kapital		-5 286 947	-4 341 090
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	8, 9	3 360 948	4 807 264
Summa långfristiga skulder		3 360 948	4 807 264
Kortfristiga skulder			
Kortfristig del av långfristig skuld	8, 9	5 720 808	3 355 440
Leverantörsskulder		110 705	100 465
Skatteskulder		29 814	38 400
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10	428 297	397 910
Summa kortfristiga skulder		6 289 624	3 892 215
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		4 363 625	4 358 389

Kassaflödesanalys

Not

2025-01-01
-2025-12-31

2024-01-01
-2024-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster

-945 856

29 398

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

115 482

115 480

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändring av rörelsekapital**

-830 374

144 878

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kundfordringar

-37

-838

Förändring av kortfristiga fordringar

-2 563

-18 024

Förändring av leverantörsskulder

10 240

-11 380

Förändring av kortfristiga skulder

-15 561

-665

Kassaflöde från den löpande verksamheten

-838 295

113 971

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar

-293 750

0

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-293 750

0

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån/Amorteringar

919 052

-510 500

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

919 052

-510 500

Årets kassaflöde

-212 993

-396 529

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början

1 401 119

1 797 648

Likvida medel vid årets slut

1 188 126

1 401 119

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag (K2)

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider i %:

Byggnader	0,5 %
Ledningar	4 %
Soprum	4 %
Installationer	4 %
Byte av tak	4 %
Inventarier	5 - 16,67 %
Bredband	6,67%
Laddbox	6,67%

Not 2 Nettoomsättning

	2025	2024
Hyror, p-platser/garage	131 700	132 000
Årsavgifter, bostäder	2 449 440	2 389 464
Uteblivna hyror, garage/p-platser	-8 300	-7 800
Hyra laddstolpe elbil	50 960	41 355
Överlåtelseavgifter	5 880	5 732
Pantsättningsavgifter	5 850	3 342
Övriga intäkter	-179	0
	2 635 351	2 564 093

Not 3 Driftkostnader

	2025	2024
Fastighetskostnader	153 529	169 024
Reparationer	37 933	77 311
Planerat underhåll	1 034 377	82 572
Fastighetsel	94 096	73 175
Fjärrvärme	561 362	529 628
Vatten	203 119	199 313
Sophämtning	176 424	173 456
Fastighetsförsäkring	179 796	170 979
Kabel-TV	62 809	62 274
Förvaltningsarvode ekonomi	65 520	63 600
Förvaltningsarvode beställningar	35 608	40 730
Projektarvoden	112 500	43 458
Skadebesiktning	23 364	23 363
Fastighetsavgift	423 108	400 050
Övriga kostnader	70 950	109 431
	3 234 495	2 218 364

Not 4 Arvoden och personalkostnader

	2025	2024
Styrelsearvode	8 595	7 875
Sociala avgifter	2 701	2 474
	11 296	10 349

Not 5 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 464 189	5 464 189
Inköp	256 250	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 720 439	5 464 189
Ingående avskrivningar	-2 741 098	-2 640 075
Årets avskrivningar	-101 025	-101 023
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 842 123	-2 741 098
Utgående redovisat värde	2 878 316	2 723 091

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	479 661	479 661
Inköp laddbox	37 500	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	517 161	479 661
Ingående avskrivningar	-350 928	-336 471
Årets avskrivningar	-14 457	-14 457
Utgående ackumulerade avskrivningar	-365 385	-350 928
Utgående redovisat värde	151 776	128 733

Not 7 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda försäkringskostnader	60 898	58 001
Normor AB	5 840	5 841
Bostadsrätterna	5 090	5 660
Tele 2	14 239	14 002
Bidrag Naturvårdsverket	37 500	0
123 567	123 567	83 504

Not 8 Övriga skulder till kreditinstitut

Långgivare	Räntesats %	Datum för ränteändring	Lånebelopp 2025-12-31	Lånebelopp 2024-12-31
Handelsbanken	2,94	2026-01-30	400 808	405 440
Handelsbanken	2,59	2028-09-30	1 380 000	1 395 000
Handelsbanken	4,06	2027-09-30	1 425 000	1 440 000
Handelsbanken	4,30	2028-10-30	555 948	562 264
Handelsbanken	0,96	2026-09-30	1 395 000	1 410 000
Handelsbanken	2,99	2026-01-19	435 000	435 000
Handelsbanken	2,99	2026-01-30	600 000	600 000
Handelsbanken	2,94	2026-03-02	1 895 000	1 915 000
Handelsbanken	2,94	2026-02-05	995 000	0
			9 081 756	8 162 704

I balansräkningen redovisas lån som förfaller eller villkorsändras under nästkommande räkenskapsår som kortfristig skuld enligt direktiv från ÅRL.

Planerad amortering under nästkommande år uppgår till 75 948 kr.

Not 9 Ställda säkerheter

	2025-12-31	2024-12-31
Fastighetsinteckning	9 685 000	9 685 000
	9 685 000	9 685 000

Not 10 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupet styrelsearvode	4 897	4 897
Upplupna sociala avgifter	2 243	2 243
Upplupna räntekostnader	38 364	35 576
Förutbetalda avgifter/hyror	269 633	238 272
Upplupet Sollentuna energi	113 161	111 510
Upplupna trädgårdskostnader	0	5 413
	428 298	397 911

Årsredovisningens innehåll beslutades av styrelsen 2026-04-15

Sollentuna 2026-

Daniel Rova
Ordförande

Petra Alatalo Reis

Helena Linse

Josefin Silverfur

Vår revisionsberättelse har lämnats

Mats Örtegren
Auktoriserad revisor

Lars Karlander
Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HELENA LINSE (SSN-validerad)

Styrelseledamot

Serienummer: 62064543f7cf23[...]65098f8ea18de

IP: 98.128.xxx.xxx

2026-04-15 17:27:21 UTC



DANIEL ROVA (SSN-validerad)

Styrelseledamot

Serienummer: a6df3ce563b642[...]cc07482aa53ee

IP: 82.196.xxx.xxx

2026-04-15 21:11:54 UTC



JOSEFIN SILVERFUR (SSN-validerad)

Styrelseledamot

Serienummer: 6f369a538cbaea[...]aa172f7b80341

IP: 217.115.xxx.xxx

2026-04-16 06:34:49 UTC



PETRA ALATALO REIS (SSN-validerad)

Styrelseledamot

På uppdrag av: Brf Slagan

Serienummer: b22ccd8915e3c5[...]0263a64594a73

IP: 31.208.xxx.xxx

2026-04-18 07:39:47 UTC



LARS KARLANDER

Intern Revisor

Serienummer: fdbbed2e7d3825[...]865d2fad4d0f4

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-04-18 09:31:06 UTC



MATS ÖRTEGREN

Extern Revisor

Serienummer: b56d31a124f6ca[...]360893533ec79

IP: 217.61.xxx.xxx

2026-04-18 12:42:32 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.