



Årsredovisning 2015

Bostadsrättsföreningen Slangen

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Slagan får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2015.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostäder åt medlemmarna till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningens fastighet

Föreningen förvärvade 1959 fastigheten Slagan 1 i Sollentuna kommun.

Föreningens fastighet består av fyra längor med radhus i två våningar med totalt 42 bostadsrätter.

Den totala boytan är ca 4 830 kvm (räknat på 115 kvm).

Lägenhetsfördelning: 42 st lägenheter om vardera 4 rum och kök.

Taxeringsvärde: 53 760 000 kr

Fastigheten har under verksamhetsåret varit fullvärdesförsäkrad hos Trygg Hansa.

Föreningsfrågor

Samtliga bostadsrätter i föreningen var vid årets utgång upplåtna. Under året har en överlåtelse skett.

Styrelse

Styrelsen har under tiden 1 januari – 27 maj 2015 bestått av:

Ordinarie ledamöter

Niklas Stavegård

Daniel Selander

Josefin Silverfur

Malin Sahlberg

Tobias Forsberg

Ordförande

Vice ordförande

Kassör

Sekreterare

Suppleanter

Britt Stålhandske

Roger Karlsson

Vid ordinarie föreningsstämma den 27 maj 2015 deltog 30 av 42 medlemmar.

På föreningsstämman valdes Malin Sahlberg och Jenny Lidén till ordinarie ledamöter till ordinarie föreningsstämma 2016. Stämman valde även Daniel Selander till ledamot till ordinarie föreningsstämma 2016. Kvarstår i styrelsen som ordinarie ledamöter gör Niklas Stavegård och Tobias Forsberg, båda valda till ordinarie föreningsstämma 2016.

På stämman valdes Roger Karlsson och Anna Ståhle Bofjäll till suppleanter till ordinarie föreningsstämma 2016.

Efter årsstämman konstituerade styrelsen sig och har under tiden 27 maj – 31 december 2015 haft följande sammansättning:

Ordinarie ledamöter

Niklas Stavegård	Ordförande
Malin Sahlberg	Vice ordförande
Tobias Forsberg	Kassör
Daniel Selander	Sekreterare
Jenny Lidén	

Suppleanter

Roger Karlsson
Anna Ståhle Bofjäll

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av Niklas Stavegård, Malin Sahlberg, Tobias Forsberg, Daniel Selander och Jenny Lidén, två i förening.

Revisorer

Till revisor fram till ordinarie föreningsstämma 2016 valdes:

Mats Örtegren	Auktoriserade revisor, LR Revision
---------------	------------------------------------

Björn Olander	Ordinarie lekmannarevisor
Åsa Grabow	Suppleant till lekmannarevisor

Valberedning

Till valberedningen valdes Ullrika Gallagher och Erika Liljedahl, båda valda till ordinarie föreningsstämma 2016.

Skönhetsråd och grannsamverkan

Annette Mäkelä och Jennifer Cardelli har utgjort föreningens skönhetsråd.

Mats Mannheim har varit föreningens kontaktperson mot polisen i Sollentuna tillsammans med Jaana Junilla har de även utgjort föreningens kontaktpersoner för grannsamverkan.

Styr- och planeringsinstrument

Styrelsen har som styr- och planeringsinstrument för den löpande ekonomiska, tekniska och administrativa förvaltning och långsiktiga planeringen av föreningens verksamhet en arbetsordning, en verksamhetsplan för styrelsens arbete, underhållsplan för kommande planerat underhåll och investeringar samt en finansieringsplan. Nedan beskrivs styr- och planeringsinstrument översiktligt.

Styrelsens arbetsordning

Arbetsordningen är ett komplement till föreningens stadgar och bostadsrättslagen och beskriver hur styrelsens arbete ska bedrivas. Arbetsordningen beskriver former för styrelsens möten och arbetsfördelning inom styrelsen och de styrdokument som reglerar verksamheten. I arbetsordningen återfinns även de policyer som styrelsen antagit avseende finansiering/lån, arkivering, medlemskapsprövning, andrahandsupplåtelse av bostadsrätt, godkännande av ombyggnad/renovering, medlemsinformation, upphandling och miljö. Arbetsordningen uppdateras årligen och antas av styrelsen inför det kommande verksamhetsåret.

Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen är styrelsens övergripande styrdokument och innehåller prioriteringar för styrelsens förvaltning av fastigheten och föreningens verksamhet, samt målsättningar för den ekonomisk, tekniska, administrativa förvaltning och medlemsdemokratin. Planen uppdateras årligen och antas av styrelsen inför det kommande verksamhetsåret.

Underhållsplan

Underhållsplanen är det strategiska dokument som styrelsen använder för planering av kända underhållsåtgärder. Styrelsens målsättning med underhållsplanen är att erhålla en lång teknisk livslängd på föreningens byggnader och inventarier, samt att underhållskostnader ska ske till en känd ekonomisk kostnad för föreningens medlemmar. För det planerade underhållet avsätts årligen ekonomiska medel till föreningens underhållsfond. Underhållsplanen uppdateras årligen, där den årliga statusbedömningen av föreningens fastigheter utgör en viktig bedömningsgrund. Underhållsplanen revideras vart femte år.

Finansieringsplan

Föreningens finansieringsplan visar hur föreningens ekonomi kommer att utvecklas under en längre tidsperiod. Av finansieringsplanen framgår kända och antagna kostnader för planerat underhåll enligt underhållsplanen och beräknad utveckling för löpande drift- och förvaltningskostnader.

Händelser under och efter räkenskapsåret

Styrelsen

Styrelsen har under året haft 19 sammanträden. För att minska belastningen på de ordinarie styrelsemedlemmarna och samtidigt göra suppleanterna mer delaktiga har dessa, precis som föregående år aktivt och löpande deltagit i styrelsearbetet.

Styrelsen har under året organiserat löpande och utveckling av föreningens förvaltning i tre delområden: administrativ, teknisk och ekonomisk förvaltning. Därutöver har även medlemsdemokrati funnit med som ett område för verksamheten. Utvecklingen av dessa områden beskrivs mer ingående nedan.

Principer för arvodering har beslutats av ordinarie föreningsstämma 2015. Till ordförande utgår ett årligt arvode om 4 000 kr inklusive sociala avgifter och till kassören utgår arvode 2 000 kr inklusive sociala avgifter. Styrelsens ordinarie ledamöter och suppleanter har därutöver att disponera 35 000 kr för en gemensam middag där även respektive till styrelsens ledamöter och suppleanter fått deltaga.

För styrelsens arbete finns en ansvarsförsäkring som ingår i den försäkring som är tecknad hos försäkringsbolaget Trygg Hansa.

Administrativ förvaltning

Under året har nya stadgar för föreningen antagits vid en extra föreningsstämma den 20 januari 2015. Den extra föreningsstämmans beslut har därefter enhälligt antagits av ordinarie föreningsstämma 2015. De nya stadgarna innehåller bland annat förtydligande kring ansvarsfördelning mellan bostadsrättshavare och bostadsrättsföreningen. Dessutom infördes möjligheten för föreningen att ta ut en avgift för andrahandsupplåtelse.

I syfte att säkerställa en välfungerande rutin och en tydligare ansvarsfördelning mellan föreningen och de boende som hyr parkeringsplats respektive garageplats har parkeringsavtal upprättats för samtliga parkeringsplatser.

Styrelsen har under året fortsatt att driva en juridisk process mot Sollentuna kommun med anledning av beslutet om ny hämtplats för hushållsavfall som utfärdades 2013 efter att kommunens entreprenör utfärdat hämtstopp för avfall i föreningen. Föreningen har därefter överklagat beslutet till länsstyrelsens som avlog föreningens yrkanden. Styrelsen överklagade därefter länsstyrelsens beslut till mark- och miljödomstolen som under 2015 dömde att beslutet fattats på ogiltiga grunder och därmed var felaktigt och ska upphävas. Styrelsen har därefter riktat skadeståndsanspråk mot Sollentuna kommun för den ekonomiska skada föreningen lidit i samband med att vi tvingades uppföra ett nytt soprum. Processen fortgår ännu under april 2016.

Ekonomisk förvaltning

Vid föreningsstämman 2014 föredrog styrelsen den långsiktiga finansieringsplanen för föreningens drift- och underhållskostnader. Vid stämman fastställdes att föreningens kommande underhållsbehov endast ska finansieras genom månadsavgifterna. Styrelsen fick även i uppdrag att till nästkommande årsstämma presentera en reviderad finansieringsplan som utgår från en jämnare fördelning av kostnaderna under den period som finansieringsplanen sträcker sig. Vid föreningsstämman 2015 presenterades ett reviderat förslag som under rubriken avgiftsutveckling.

Teknisk förvaltning

Det gångna verksamhetsåret har till stor del dominerats av de underhållsarbeten som utförts på de invändiga avloppsstammarna i form av relining och utbyte av utvändiga avloppsstammar. Vid en extra föreningsstämma den 20 januari 2015 beslutades att anta relining som metod för åtgärder på avloppsrören. Under våren har styrelsen genomfört upphandling av arbetena som utförts som två entreprenader. Den invändiga reliningen har utförts av Tubus och utbyte av utvändiga avloppsrör har utförts av Tingvalla. I samband med utbytet av de utvändiga avloppsrören sprang den utvändiga kallvattenledningen läck vilket innebar att akut utbyte skedde. Detta innebär också att det planerade utbytet av ledningen som enligt underhållsplanen skulle ske 2017 redan genomförts. Vid återställningen efter utbyte har även en omasfaltering av vägar och gångvägar inom fastigheten gjorts, även detta en tidigareläggning mot underhållsplanen, som skulle ske 2020.

Under året har även föreningens fjärrvärmecentral byts ut efter omfattande tekniska problem med värmen.

Styrelsen har under det gångna året även genomfört en PCB-inventering av rörelsefogarna i föreningens byggnader. Analysen visade att fogarna inte innehåller PCB vilket innebär att föreningen nu slipper genomföra en sanering. Arbetet är inplanerat att utföras under 2016.

Medlemsdemokrati och medlemsinflytande

För att stärka medlemmarnas inflytande över utvecklingen av föreningen har styrelsen angett som målsättning i verksamhetsplanen att verka för att fler medlemmar för fram idéer om hur föreningens fastighet ska utvecklas. Styrelsen har i boendeginformationsbrev därför uppmanat till att skicka in motioner för att påverka förvaltningen.

Medlemmarna har också i större utsträckning än tidigare involverats i den tekniska förvaltningen av föreningen. Styrelsen har inför kommande utbyte av lekplatsutrustning tillsatt en arbetsgrupp bestående av medlemmar utanför styrelsen för att ta fram förslag till hur föreningens lekplatser bör utvecklas.

Ekonomiska nyckeltal

	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
Årsavgifter	402	386	360	334	334	334	334	334
Lån	1433	506	511	516	521	527	532	537
Räntekostnader	23	19	22	23	24	21	27	28
Driftkostnader	233	267	231	235	219	240	216	199
Underhållskostnader	1149	106	13	86	12	17	29	85
Avskrivningar	26	26	26	26	27	24	24	21
Avsättning underhållsfond	33	33	33	21	21	21	21	21

Nyckeltalen redovisas i kr per kvadratmeter boyta, uppgående till 4 830 kvm.

Hållbarhetsredovisning

Hållbarhetsredovisningen synliggör föreningens totala förbrukning av fjärrvärme, vatten och avlopp, hushållsavfall samt elförbrukning för gemensamma ytor och motorvärmare.

Fjärrvärme köps av Sollentuna Energi. Utsläppsnivån uppgår till 104,7 g koldioxid/kWh. Andelen fossilt avfall i fjärrvämen uppgår till 11 procent. Sollentuna Energi klimatkompenserar för de utsläpp av koldioxid fjärrvärmeleveranserna ger upphov till.

El till fastighetsgemensamma utrymmen och energiförbrukning för motorvärmare köps av Sollentuna Energi. Elen består till 100 procent av förnybar el från vattenkraft.

Inom föreningen finns återvinning av plast-, pappers-, glas- och metallförpackningar, papper samt el och textil. Därutöver har föreningen också särskilda kärl för trädgårdsavfall. Den utökade sorteringen som infördes i samband med att nuvarande soprum uppfördes har bidragit till att hålla nere mängden övrigt avfall.

Fjärrvärme 2015
Totalförbrukning 468 000 kWh
Förbrukning/lgh 11 139 kWh *
Förbrukning/kvm boarea 96 kWh **

* Normal fjärrvärmeförbrukning/lgh flerfamiljshus 10 300 kWh

** Normal fjärrvärmeförbrukning/kvm i flerfamiljshus 138 kWh

Källa: Energimyndigheten

El 2015
Totalförbrukning 23 659 kWh
-varav fastighetsel 21 038 kWh
-varav motorvärmare 2 621 kWh

Vatten och avlopp	2015
Totalförbrukning	7 222 m ³
Förbrukning/lgh	172 m ³ *

* Normal vattenförbrukning/hushåll med fyra person 200 m³.

Källa: Svenskt Vatten.

Avfall	2015
Totalförbrukning	8 183 kg
Totalförbrukning/lgh	195 kg
-varav restavfall	4 447 kg (54 %)
-varav restavfall/lgh	106 kg
-varav matavfall	3 737 kg * (46 %)
-varav matavfall/lgh	89 kg

* I Sollentuna sorteras i genomsnitt 40 procent av allt avfall ut som matavfall. Källa: Avfall Sverige.

K-regelverk

Från och med det räkenskapsår som påbörjades 2014 trädde ny normgivning i kraft, vilket innebär att föreningen upprättar årsredovisningen enligt ett så kallat K-regelverk. Förändringarna påverkar framför allt avskrivningarna alternativt kostnadsföringen av investeringar och underhållsåtgärder. Detta kan medföra att resultat och jämförelsetal avviker från tidigare årsredovisningar.

Styrelsen har beslutat att för närvarande använda K2-regelverket för att längre fram, om det blir aktuellt, kunna byta till K3-regelverket. Redovisningen enligt K2-regelverket innebär att underhållsåtgärder bokförs som direkta kostnader det år de utförs och skrivs inte av under livslängden. Tillämpande av K2 innebär därmed att vid omfattande underhållsåtgärder får föreningen ta hela kostnaden vid ett tillfälle vilket redovisas som en förlust. Denna förlust återfinns därefter som ett negativt kapital i balansräkningen.

Förslag till behandling av förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

balanserad vinst	188 752
årets förlust	-5 740 834
	-5 552 082
behandlas så att	
Avsättning till fond för yttre underhåll	-161 280
Uttag ur fond för yttre underhåll motsvarande årets kostnad	1 312 604
i ny räkning överföres	-6 703 406
	-5 552 082

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

	Not	2015-01-01 -2015-12-31	2014-01-01 -2014-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		2 050 688	1 997 540
Övriga rörelseintäkter		5 422	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		2 056 110	1 997 540
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader	2	-7 559 976	-1 871 445
Personalkostnader	3	0	0
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-127 337	-127 337
Summa rörelsekostnader		-7 687 313	-1 998 783
Rörelseresultat		-5 631 203	-1 243
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		11	303
Räntekostnader och liknande resultatposter		-109 642	-93 394
Summa finansiella poster		-109 631	-93 091
Resultat efter finansiella poster		-5 740 834	-94 334
Resultat före skatt		-5 740 834	-94 334
Årets resultat		-5 740 834	-94 334

Balansräkning	Not	2015-12-31	2014-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	4	3 685 629	3 804 427
Maskiner och inventarier	5	18 300	26 839
Summa materiella anläggningstillgångar		3 703 929	3 831 266
Summa anläggningstillgångar		3 703 929	3 831 266
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		0	4 782
Övriga fordringar		701	303
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		61 022	53 407
Summa kortfristiga fordringar		61 723	58 492
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		2 417 721	1 393 437
Summa kassa och bank		2 417 721	1 393 437
Summa omsättningstillgångar		2 479 444	1 451 929
SUMMA TILLGÅNGAR		6 183 373	5 283 195

Balansräkning	Not	2015-12-31	2014-12-31
---------------	-----	------------	------------

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital	5		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		941 200	941 200
Reservfond		4 151	4 151
Fond för yttre underhåll		1 312 605	1 304 390
Summa bundet eget kapital		2 257 956	2 249 741
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		188 752	291 302
Årets resultat		-5 740 834	-94 334
Summa fritt eget kapital		-5 552 082	196 968
Summa eget kapital		-3 294 126	2 446 709
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	6	6 919 684	2 444 952
Summa långfristiga skulder		6 919 684	2 444 952
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 157 650	93 106
Skatteskulder		20 666	22 813
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		379 499	275 615
Summa kortfristiga skulder		2 557 815	391 534
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		6 183 373	5 283 195

STÄLLDA SÄKERHETER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER

Ställda säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2009:1 *Årsredovisning i mindre ekonomiska föreningar*.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader 0,5 %

Not 2 Övriga externa kostnader

	2015	2014
Driftskostnader	1 083 726	685 790
Reparationskostnader	936 949	359 604
Underhållskostnader	4 613 723	153 065
Förvaltningskostnader	826 350	603 088
Övriga kostnader	99 229	69 899
	7 559 977	1 871 446

Not 3 Anställda och personalkostnader

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

Not 4 Byggnader och mark

	2015-12-31	2014-12-31
Ingående anskaffningsvärden byggnader och mark	5 464 189	5 464 189
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 464 189	5 464 189
Ingående avskrivningar	-1 659 761	-1 540 963
Årets avskrivningar	-118 798	-118 798
	-1 778 559	-1 659 761
Utgående redovisat värde	3 685 630	3 804 428

Not 4 Maskiner och inventarier

	2015-12-31	2014-12-31
Ingående anskaffningsvärden	262 802	262 802
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	262 802	262 802
Ingående avskrivningar	-235 963	-227 424
Årets avskrivningar	-8 539	-8 539
Utgående ackumulerade avskrivningar	-244 502	-235 963
Utgående redovisat värde	18 300	26 839

Not 5 Förändring av eget kapital

	Medlems- insatser	Reserv- fond	Yttre under- hållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	941 200	4 151	1 304 390	291 303	-94 334
Avsättning till UH-fond			161 280	-161 280	
Ianspråktagande av UH-fond			-153 065	153 065	
Disposition av föregående års resultat:				-94 334	94 334
Årets resultat					-5 740 834
Belopp vid årets utgång	941 200	4 151	1 312 605	188 754	-5 740 834

Not 6 Skulder till kreditinstitut

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Räntesats %	Datum för ränteändring	Lånebelopp 2015-12-31	Lånebelopp 2014-12-31
Handelsbanken lån 546259	4,42	2017-04-30	447 128	451 760
Handelsbanken lån 697568	4,35	2018-10-30	619 108	625 424
Handelsbanken lån 597081	3,38	2017-10-30	106 700	107 800
Handelsbanken lån 276557	2,05	2016-02-08	253 128	255 820
Handelsbanken lån 276559	2,05	2016-02-08	618 844	625 428
Handelsbanken lån 913751	1,21	2018-12-30	374 776	378 720
Handelsbanken lån 892176	1,0	2017-09-30	1 500 000	0
Handelsbanken lån 892177	1,18	2018-09-30	1 500 000	0
Handelsbanken lån 892178	1,76	2020-09-30	1 500 000	0
			6 919 684	2 444 952

Sollentuna, 2016-04-18



Niklas Stavegård
Ordförande



Malin Sahlberg
Vice ordförande



Tobias Forsberg
Kassör

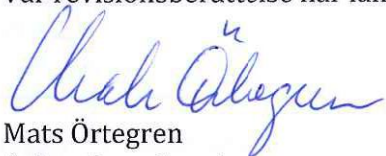


Daniel Selander
Sekreterare



Jenny Lidén
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 3/5 2016



Mats Örtegren
Auktoriserad revisor



Björn Olander
Lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Slagan

Org.nr 716422-5786

Rapport om årsredovisningen

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Slagan för år 2015.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att jag följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per 2015-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust samt styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Slagan för år 2015.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt bostadsrättslagen.

Revisorernas ansvar

Mitt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

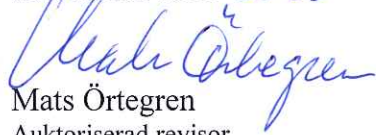
Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag utöver min revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot föreningen. Jag har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med årsredovisningslagen eller föreningens stadgar.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Jag tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Stockholm 2016-05-03



Mats Örtegren
Auktoriserad revisor

Till föreningsstämman BRF Slagan
Rapport från lekmannarevisor

Jag har granskat årsredovisningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för år 2015 för BRF Slagan. Föreningen har dessutom anlitat en auktoriserad revisor för att granska den ekonomiska förvaltningen.

Jag har i min granskning lagt extra vikt vid protokoll från styrelsemöten, stora kostnader i bokföringen och styrelsemedlemmarnas kontantutlägg.

Föreningens årsredovisning är baserad på ordnad bokföring. Styrelsen har haft 19 protokollförda möten. Alla protokoll är undertecknade och justerade. Fattade beslut och åtgärder är väl dokumenterade. Föreningens verksamhet har sköts på ett ändamålsenligt och på ett ur ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt och föreningens interna kontroll är tillräcklig.

Baserat på min egen och på den auktoriserade revisors granskning anser jag att:

- Årsredovisningen är i allt väsentligt upprättad enligt god redovisningssed och baserad på god bokföring.
- Styrelsens ledamöter har utfört sitt uppdrag med omsorg och i enlighet med förenings stadgar.

Jag anser att föreningsstämman kan fastställa årsredovisningen och bevilja styrelsen ansvarsfrihet.

Sollentuna 2016-04-24



Björn Olander